



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 31 марта 2025 г.

№ 01-11/170

Москва

О введении в действие Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГРИ

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета МГРИ (протокол № 7 от 27.03.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 01.04.2025 Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГРИ (Приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента науки и технологий Мустаева Р.Н.

Ректор

Ю.П. Панов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат abc7383dcfa93c04bbc6da54b2b2b5fe39205b0d
Владелец **Панов Юрий Петрович**
Действителен с 15.01.2025 по 22.06.2028



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГРИ

Москва, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее – Университет) итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса».

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Итоговая аттестация является обязательным компонентом программы аспирантуры.

2.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.4. Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы аспирантуры и проводится в форме защиты обучающимся научного доклада по подготовленному и представленному в аттестационную комиссию тексту диссертации.

2.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» с пометкой «Рекомендовать диссертацию к представлению в диссертационный совет», которое подписывается ректором университета, и свидетельство об окончании аспирантуры (не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации).

2.6. Образец заключения о соответствии диссертации установленным критериям установлен Приложением 1.

2.7. Образец свидетельства об окончании аспирантуры установлен Приложением 2.

2.8. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному Приложением 3.

2.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу (Приложение 3), самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» с пометкой «Не рекомендовать диссертацию к представлению в диссертационный совет».

2.11. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию на основании личного заявления. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие

уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 5 рабочих дней после неявки.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.12. В случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана работы аспиранта за весь период обучения при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, но не ранее чем за год до завершения обучения по программе аспирантуры, обучающемуся может предоставляться возможность прохождения итоговой аттестации досрочно.

Аспирант подает заявление, согласованное с научным руководителем аспиранта, ректору о возможности прохождения итоговой аттестации досрочно.

Ректор поручает заведующему выпускающей кафедрой рассмотреть вопрос о степени готовности диссертации на заседании кафедры.

В случае положительного решения, оформленного выпиской из протокола заседания кафедры, аспиранту предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации досрочно.

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

III. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения научной подготовленности выпускников к защите кандидатской диссертации по соответствующей научной специальности в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями и основной образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Задачей проведения итоговой аттестации является установление степени готовности диссертации к представлению ее в диссертационный совет для последующей защиты.

3.3. Аттестационные комиссии создаются при выпускающих кафедрах.

Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Приказ о составе аттестационных комиссий готовит отдел аспирантуры.

Аттестационная комиссия по научной специальности состоит из ученых-специалистов выпускающей кафедры, дополнительно в состав аттестационных комиссий могут включаться представители внешних организаций.

В состав аттестационной комиссии, как правило не менее 5-ти человек, входят председатель и члены комиссии.

Комиссия правомочна если в ее состав входят не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности или смежной специальности.

Председателем комиссии является доктор наук.

3.4. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии приказом по Университету, указанному в пункте 3.3. порядка назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета.

Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.6. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по форме, установленной Приложением 4. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий передаются на хранение в отдел аспирантуры.

3.8. По окончании работы аттестационных комиссий их председатели составляют информационные отчеты, которые обсуждаются на заседаниях Ученых советов факультетов и на заседании Научно-технического совета университета.

3.9. Отчеты председателей аттестационных комиссий сдаются в отдел аспирантуры.

IV. ПРОЦЕДУРЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Организационные факторы, определяющие процедуры оценивания выполненной диссертации.

Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет на выпускающую кафедру не позднее чем за 4 недели до назначения срока обсуждения, указанного в приказе МГРИ, следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном и электронном носителях;
- проект автореферата диссертации на бумажном и электронном носителях;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- 2 внешние рецензии.

Текст диссертации рассылается секретарем комиссии членам аттестационной комиссии за 2 недели до назначения срока обсуждения. Текст диссертации (научно-

квалификационная работа) должен быть доступен для ознакомления работникам кафедры и членам аттестационной комиссии.

Процедура обсуждения диссертации организуется выпускающей кафедрой и проводится на заседании аттестационной комиссии по графику, в соответствии с расписанием проведения итоговой аттестации.

На заседании аттестационной комиссии председатель объявляет работу, секретарь комиссии характеризует полноту представленных к обсуждению документов. Далее слово предоставляется аспиранту для изложения основных результатов исследования, представленных в научно-квалификационной работе. Выпускник в течение 15-20 минут излагает основные научные результаты, полученные в исследовании и сформулированные в тексте диссертации, затем отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии.

Представление научного доклада по подготовленному тексту диссертации должно полностью соответствовать основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определять практическую и теоретическую подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач и сформированность исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной профессиональной области, относящейся к профилю научной специальности.

Затем председательствующий предоставляет слово научному руководителю. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение обучающегося к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании аттестационной комиссии научного руководителя председательствующий зачитывает его отзыв о выполненной диссертационной работе.

Далее секретарь зачитывает рецензии на выполненную диссертацию и отзывы, поступившие на научно-квалификационную работу. Затем слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания и вопросы.

Объявляется свободная научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на заседании, в том числе научный руководитель

аспиранта. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает аспирант.

4.2. Обсуждение и оценка результатов защиты проходит на закрытом заседании аттестационной комиссии.

Оценивание диссертации ориентировано на решение о рекомендации диссертации к представлению ее в диссертационный совет для защиты.

Основными критериями оценки представленной диссертации и защиты научного доклада являются:

- полное раскрытие темы диссертации;
- уровень аналитичности теоретической части;
- уровень подготовки текста диссертации (отсутствие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов) и его оценка членами комиссии;
- качество оформления и уровень подготовки графических материалов диссертации;
- наличие положительных отзывов внешних рецензентов с рекомендацией к представлению работы в диссертационный совет;
- качество ответов на замечания и вопросы рецензентов;
- качество ответов на вопросы членов аттестационной комиссии по теме диссертации;
- наличие не менее 2-х, а по экономической отрасли науки не менее 3-х, публикаций по теме диссертации в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК РФ;
- наличие не менее 2-х публикаций в иных изданиях;
- наличие не менее 2-х выступлений по теме диссертационного исследования на научных мероприятиях разного уровня. Апробация должна проходить в течение нескольких лет на научных мероприятиях, форумах и конференциях различного уровня.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения,

выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

Решение комиссии публично оглашается председателем. Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения.

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Методические рекомендации по содержанию диссертации.

Содержание диссертации должно соответствовать выбранной научной специальности, в отдельных случаях - смежным специальностям. Изложение материала должно быть ясным и логически последовательным, формулировки – точными и конкретными, выводы – обоснованными, аргументация – убедительной.

Структура работы должна дать возможность специалисту из любой смежной области понять содержание данной работы и оценить уровень ее выполнения по различным признакам, в том числе и косвенным.

Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации):

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст научно-квалификационной работы (диссертации), включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

Введение к диссертации включает в себя обоснование актуальности

избранной темы, обусловленной потребностями теории и практики; степень разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть текста научно-квалификационной работы (диссертации), представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы (диссертации); а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении научно-квалификационной работы (диссертации) излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Оформление научно-квалификационной работы (диссертации) должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-СТ.

5.2. Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы (диссертации):

5.2.1. Общие правила оформления: Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть

одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научно-квалификационной работы (диссертации), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

5.2.2. Оформление титульного листа:

Титульный лист является первой страницей научно-квалификационной работы (диссертации). На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- название темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- наименование направления подготовки и профиля подготовки;
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2.3. Оформление оглавления:

Оглавление - перечень основных частей научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

5.2.4. Оформление текста диссертации:

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) научно-квалификационной работы (диссертации) начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу

три интервалами.

В научно-квалификационной работе (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в научно-квалификационной работе (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в научно-квалификационной работе (диссертации) это обстоятельство.

Библиографические ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к научно-квалификационной работе (диссертации). Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации). При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Таблицы, используемые в научно-квалификационной работе (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к научно-квалификационной работе (диссертации). Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации). При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

5.2.5. Оформление списка сокращений и условных обозначений:

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12.-93 Применение в научно-квалификационной работе (диссертации) сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2.6. Оформление списка терминов:

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении научно-квалификационной работы (диссертации). Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.-2012.

5.2.7. Оформление списка литературы:

Список литературы должен включать библиографические записи на

документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.-2003.

5.2.8. Оформление приложений:

Материал, дополняющий основной текст научно-квалификационной работы (диссертации), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте научно-квалификационной работы (диссертации) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения

располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность выступления при представлении обучающимся инвалидом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

материалы для презентации научного доклада оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

материалы для презентации научного доклада оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): материалы для презентации научного доклада оформляются ассистентом.

Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры защиты научного доклада.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок вводится впервые и действует до замены новым. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, подлежат применению положения законодательства Российской Федерации. В случае противоречия положений Порядка законодательству, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор университета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) на основании решения, принятого на заседании аттестационной комиссии по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности) (протокол заседания аттестационной комиссии №__ от «__» _____ 20__ г.), выданное аспиранту _____ (Ф.И.О., год рождения), обучающемуся по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности), научный руководитель – _____ (ученая степень, ученое звание, должность и место работы), тема диссертационного исследования «_____» утверждена на заседании кафедры (Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

В заключении должно быть отражено:

1. Оценка выполненной соискателем работы.
2. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований.
4. Новизна результатов проведенных исследований.
5. Практическая значимость проведенных исследований.
6. Ценность научной работы аспиранта.
7. Соответствие пунктам паспорта научной специальности
8. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Текст диссертации был проверен на использование заимствованного материала без ссылки на авторов и источники заимствования. После исключения всех корректных совпадений иных заимствований не обнаружено.

Диссертационная работа ФИО рекомендуется / не рекомендуется к представлению в диссертационный совет для публичной защиты на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____ (шифр и наименование научной специальности).

Заключение принято на заседании кафедры _____ (наименование)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председательствующий на заседании _____
(Ф.И.О., Должность, ученая степень, ученое звание)

Дата

(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени» Серго Орджоникидзе (МГРИ)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество)

обучаясь в аспирантуре с _____ по _____

освоил (а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности) и

успешно прошел (ла) итоговую аттестацию

протокол № ____ от «__» _____ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ, О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

СПРАВКА
об обучении, о периоде обучения
(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Зачислен в аспирантуру _____

На _____

в период с

(наименование образовательной организации)

(форма обучения в аспирантуре очная форма прикрепления)

по

приказ о зачислении от _ приказ об отчислении от

(дата и номер приказа о

зачислении) (дата и номер приказа

об отчислении)

Уровень образования _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Нормативный срок освоения основной образовательной программы _____

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы диссертации	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Ректор МГРИ

(Ф.И.О.)

М. П.

Начальник отдела аспирантуры

(Ф.И.О.)

Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии

(шифр и наименование научной специальности)**ПРИСУТСТВОВАЛИ:****Председатель:**

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)**Члены комиссии:**

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)**Рецензенты:**

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)**СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации**

(Ф.И.О.)

на соискание ученой степени кандидата наук

(наименование отрасли науки в родительном падеже)

по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)на тему: «

»

(наименование темы)Аспирант

(Ф.И.О.)

выступил с научным докладом, в котором изложил основные результаты диссертационного исследования.

Были заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(текст вопроса)Ф. И.О. аспиранта:

(полный ответ на вопрос)

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация аспиранта _____
(Ф.И.О.)

на тему: « _____ »

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется / не рекомендуется к представлению в диссертационный совет для публичной защиты.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.

Председатель

ученая степень, ученое звание, должность _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Секретарь

ученая степень, ученое звание, должность _____ /Ф.И.О./
(подпись)